

Договор № 3-2

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся между учреждением образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №3» и государственным учреждением здравоохранения ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

«15» мая 2015г.

Учреждением образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №3» в лице заведующего Фоминой Нины Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и государственное учреждение здравоохранения ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 года №433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

- 2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 10,3 м², соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:
- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
 - дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами.
- 2.1.2. Предоставить Учреждению Здравоохранения:
- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
 - технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
 - список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования.
- 2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

- 2.1.4. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.
- 2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.
- 2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.
- 2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.
- 2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами
- 2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой проверке иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.
- 2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемиологические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.
- 2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения

- 2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.
- 2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.
- 2.2.3. Обеспечивать использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнений условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.
- 2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее исполнение.
- 2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.
- 2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).
- 2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятий и результатах.
- 2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.
- 2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении
- 2.2.10. Информировать родителей или законных представителей о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях, и проводить их после получения письменного согласия.
- 2.2.11. Организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.
- 2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

- 2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемиологические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.
- 2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывают план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.
- 2.2.16. Обеспечить неразглашение ставших известными персональных данных обучающегося, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

- 2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников. (приложение 3)
- 2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.
- 2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном порядке.

4. Срок действия договора

- 4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с «15» мая 20 15 года по «24» 05 20 17 года.
- 4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.
- 4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

- 5.1. Все споры, возникшие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.
- 5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих юридическую силу.
- 5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи сторон

Образовательное учреждение: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №3»

301680, Тульская область, г. Новомосковск, микрорайон Сокольники, улица Советская, д.13
ИНН 7116031681 КПП 711601001 БИК 047054000
Телефон: 8 (48762) 9-06-95

Учреждение здравоохранения: Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

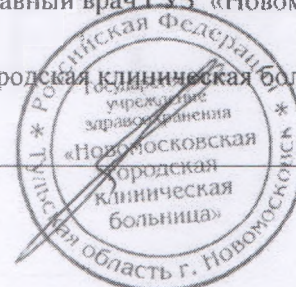
301605, г. Новомосковск, Тульской области, улица Калинина, д.39
ИНН 7116001060 КПП 711601001 БИК 047003001
Телефон/факс: 8 (48762) 5-23-04



Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №3»

Н.А. Фомина

Главный врач ГУЗ «Новомосковская
городская клиническая больница»



И.А. Наумов